

Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině ZaHRÁTka

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany

Dětská skupina ZaHRÁTka
(dále jen „dětská skupina“)

Provozovatel: Rodinné centrum ZaHRÁTka, z.s.
Se sídlem: Za Mlýnem 1748, 25301 Hostivice
IČO: 22738126
zastoupený Lucií Žeberovou, DiS., ředitelkou
(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce a plátce služeb

Matka dítěte

Jméno a příjmení:

Narozena:

Bytem:

E-mail:

Tel:

(dále jen „zákonní zástupci dítěte“)

Otec dítěte

Jméno a příjmení:

Narozen:

Bytem:

E-mail:

Tel:

(dohromady též „smluvní strany“, anebo pouze „smluvní strana“) tuto

smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině

dle ust. § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, v souladu s ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) takto:

I. Úvodní prohlášení

Poskytovatel je oprávněn k poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině ZaHRÁTka určené pro veřejnost, na adrese Za Mlýnem 1748, Hostivice (dále jen „DS“) a je zapsán v evidenci poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině vedené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o DS“).

II. Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje poskytování služeb péče o dítě v DS poskytovatelem dítěti (dále jen „dítě“)

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna:

Bytem:

rámcový obsah a podmínky této péče a rovněž práva a povinnosti poskytovatele a příjemce.

2. Místem poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině je: Za Mlýnem 1748, 25301 Hostovice.
3. Čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je v časovém rozmezí pondělí až pátek v době od 7:30 hodin do 16:30 hodin.
4. Příjemce bere na vědomí, že služby péče o dítě v dětské skupině nejsou poskytovány v období vánočních a velikonočních prázdnin nebo v případě jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován. Podpisem této smlouvy s tímto vyjadřuje příjemce souhlas.
5. Poskytovatel neodpovídá za dočasné omezení nebo přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině z důvodu vyšší moci, rozhodnutí orgánů veřejné moci, epidemie, karantény, havárie, výpadku dodávek energií, živelní události či jiných nepředvídatelných okolností, které poskytovatel nemůže rozumně ovlivnit. Poskytovatel se zavazuje informovat příjemce o takové skutečnosti bez zbytečného odkladu.
6. Provoz dětské skupiny byl zahájen k 12. 9. 2017. Dětská skupina funguje celoročně i v době školních prázdnin podle předem stanoveného rozpisu. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

III. Služba péče o dítě

1. Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely této smlouvy rozumí ve smyslu § 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, činnost spočívající v pravidelné péči o dítě převážně ve věku od 2 do 5 let, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí, a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, jakož i kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat dítěti příjemce péči v dětské skupině založenou na plánu výchovy a péče. Plán výchovy a péče zohledňuje specifika práce s dětmi od 2 do 5 let. Plán výchovy a péče je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č.3. Tento plán je rovněž k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.zahratka.cz.

IV. Úplata za služby

1. Financování služby je s účinností od 1. 3. 2022 zajišťováno s využitím státního příspěvku na provoz dětské skupiny a částečnou úhradou od zákonných zástupců, podle platného ceníku služby. Ceník služby je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 2.
2. Příjemce se zavazuje hradit úplatu za službu péče o dítě měsíčně na základě faktury poskytovatele do 10. dne následujícího měsíce. Výše úplaty je stanovena v Ceníku služby.
3. Dále se příjemce zavazuje hradit úplatu za stravné na základě faktury poskytovatele do 10. dne následujícího měsíce. Výše stravného je stanovena rovněž v Ceníku služby.
4. V případě nemoci dítěte či překážce v docházce na straně zákonného zástupce trvá povinnost platit službu dle ceníku a ustanovení smlouvy, podrobněji viz článek V této smlouvy. Místo v DS je pro dítě nadále přednostně rezervováno. Způsob omlouvání dnů v případě nemoci či jiných důvodů, nahrazování omluvených dnů, využívání volných míst je podrobně popsáno v článku VI této smlouvy. Poskytovatel služby může dané volné místo nabídnout dalším zájemcům.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo výši úhrady a stravného měnit v průběhu trvání této smlouvy, s čímž zákonný zástupce podpisem této smlouvy souhlasí. O změně výše úhrady služby či stravného je poskytovatel povinen zákonného zástupce informovat včasným zveřejněním aktuálního ceníku na webových stránkách poskytovatele a zveřejněním v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.

V. Docházka

1. Příjemce si sjednává docházku pravidelně na _____ dny/dní v týdnu 7:30 - 16:30, a to:

(hodící se zaškrtněte):

PO ÚT ST ČT PÁ

2. Případně využívání služby v jiných dnech či časech:

JEDNORÁZOVÉ DNY LETNÍ ŠKOLKA

v rámci absencí fixně přihlášených dětí. Tyto dny mu bude rezervováno místo, pokud se neomluví v rámci rezervačního systému na webu www.zahratka.cz. Při změně docházky se dodatkem smlouvy sjednávají konkrétní dny docházky a změna úhrady služby.

3. V případě volné kapacity některých dní je možné si zarezervovat docházku na konkrétní den v rámci rezervačního systému na webových stránkách. Za tyto dny se hradí úhrada podle platného ceníku.

4. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel má právo požadovat úhradu za poskytovanou péči o dítě a stravu i v případě neomluvených absencí nebo propadnutých náhrad.

5. Příjemce se zavazuje uhradit do deseti (10) dnů od podpisu této smlouvy, nejpozději však do dne nástupu dítěte do dětské skupiny, rezervační poplatek (kauci) ve výši 6600,- Kč. U dítěte docházejícího pouze na jednorázové dny činí rezervační poplatek 3300,- Kč. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo v dětské skupině do dne nástupu dítěte do této skupiny.

6. V případě, že dítě příjemce nenastoupí do dětské skupiny ve sjednaném termínu dle článku XIII odst. 2 této smlouvy z důvodů neležících na straně poskytovatele, sjednávají smluvní strany storno poplatku, jehož výše se odvíjí od doby, kdy příjemce oznámí poskytovateli, že dítě nenastoupí, a to následovně:

- při oznámení více než 60 dní před sjednaným datem nástupu činí storno poplatek 25 % z uhrazeného rezervačního poplatku (kauce),
- při oznámení 14 až 60 dní před sjednaným datem nástupu činí storno poplatek 50 % z uhrazeného rezervačního poplatku (kauce),
- při oznámení méně než 14 dní před sjednaným datem nástupu nebo v případě, že příjemce nenastoupení vůbec neoznámí, činí storno poplatek 100 % z uhrazeného rezervačního poplatku (kauce).

Poskytovatel je oprávněn jednostranně započíst svůj nárok na úhradu storno poplatku proti již uhrazenému rezervačnímu poplatku (kauci), a to bez nutnosti další výzvy či souhlasu příjemce. Případný přeplatek rezervačního poplatku bude příjemci vrácen do 14 dnů ode dne oznámení nenastoupení dítěte.

Nárok na storno poplatek dle tohoto ustanovení nevzniká v případě, že dítě nenastoupí z důvodu omluvené dočasné nepřítomnosti, zejména z důvodu nemoci, a nastoupí do dětské skupiny nejpozději do 1 měsíce od původně sjednaného data nástupu.

7. Nástupem dítěte do dětské skupiny se na rezervační poplatek hledí jako na zálohu, která bude zohledněna při fakturaci v posledním měsíci školního roku dítěte v dětské skupině.

VI. Omlouvání nepřítomnosti dětí

1. Omluvy a náhrady docházky se provádějí pouze přes online rezervační systém na www.zahratka.cz. Po podepsání Smlouvy o poskytnutí péče o dítě v dětské skupině (součástí je domluva na konkrétních

dnech v týdnu, kdy bude dítě do DS docházet), vám bude zasláno přístupové jméno a heslo do systému.

2. Řádná omluva absence je možná do 18 hodin dne předcházejícího absenci. Pokud omluvíte dítě později, je vám den fakturován, jako by dítě bylo přítomno.

3. Při omluvě do 7:00 daný den bude odhlášen pouze oběd a odpolední svačina. Při pozdější omluvě není možné absenci nahradit, celý den i se stravným je započítán. Je možné si vyzvednout oběd (nutné informovat zaměstnance DS do 11:30 a vyzvednout si jídlo v době 11:30 - 12:10 ve vlastních nádobách).

4. V době letních prázdnin poskytovatel bude realizovat dětskou skupinu ve stejném rozsahu jako v běžném kalendářním roce s tím rozdílem, že se mění způsob rezervace míst a ceník. Příjemce budou o letním provozu včas informováni.

VII. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel má právo daný den odmítnout přijetí dítěte jevícího příznaky nemoci.

2. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v rámci dětské skupiny, je okamžitě podána zpráva rodičům s žádostí o vyzvednutí dítěte v co nejkratším možném čase.

3. Poskytovatel má právo vyžádat si od rodičů zprávu lékaře dítěte potvrzující zdravotní stav dítěte po nemoci vzhledem k nástupu do kolektivního zařízení. S tímto je příjemce srozuměn.

4. Poskytovatel má právo nepřijmout dítě k docházce v případě, že příjemce neuhradil úhradu za služby a stravu za předchozí měsíc ani 5 pracovních dní po termínu splatnosti. Po uhrazení plateb je dítě opět k docházce přijato po dvou (2) pracovních dnech po datu uhrazení (v hotovosti či připsání platby na účet poskytovatele). Dny, kdy je dítě odmítnuto z důvodu z popsaného důvodu se příjemci počítají jako omluvené absence s možností vybrat si náhradu dle pravidel popsaných výše.

5. Poskytovatel se zavazuje zajistit dítěti po dobu pobytu v prostorách provozovny dětské skupiny bezpečnost, základní potřeby dítěte, stravu včetně pitného režimu a rozvoj dovedností dítěte. Dále poskytovatel zajistí pobyt dítěte venku a dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí. Poskytovatel zajistí vzdělávací a výchovnou péči po dobu poskytování služeb péče o dítě, tj. rozvoj sociálních schopností dítěte, hygienických návyků, kulturních návyků přiměřených věku dítěte apod.

6. Poskytovatel se zavazuje k realizaci plánu péče a výchovy v souladu s článkem III. této smlouvy.

7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pravidelné informace o rozvoji dítěte příjemcům. Vždy jednou za rok má příjemce nárok na osobní schůzku s pečující osobou, na které je seznámen s hodnocením rozvoje dítěte. Další informace je možné čerpat při rodičovské schůzce, která se ideálně koná dvakrát ročně. V případě potřeby je možné zažádat o výjimečné setkání.

8. Poskytovatel se zavazuje zajistit potřebné pojištění odpovědnosti za škodu.

VIII. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce má právo na informace o svém dítěti, které navštěvuje dětskou skupinu ohledně jeho chování či výjimečných situací.

2. Příjemce má právo požadovat ze strany poskytovatele vystavení Potvrzení o umístění dítěte v dětské skupině za účelem uplatnění zákonných daňových úlev. Příjemce požádá o vystavení Potvrzení s měsíčním předstihem před potřebným termínem vystavení.

3. Příjemce je povinen zajistit příchod dítěte do provozovny dětské skupiny do 8:30 hod. v souladu s Provozním řádem, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohou č.1.

4. Příjemce je povinen vyzvednout si dítě nejpozději do 16:30, a to v souladu s Provozním řádem.

5. Příjemce podpisem této smlouvy souhlasí, že pokud si rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, tj. do 16:30, bude zkontaktován telefonicky. Učitelka DS po domluvě s rodičem může dítě hlídat v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyzváno o místě pobytu dítěte, maximálně jednu (1) hodinu po skočení provozní doby. Rodič se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou půlhodinu prodlení. Smluvní pokuta je splatná ihned při převzetí dítěte nebo bude zohledněna při vyúčtování za služby.

6. Pokud se nebude možno spojit s rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), o dítě je postaráno stejně jako v článku VII. odst. 5. této smlouvy. Pokud není možné rodiče zkontaktovat či si dítě nevyzvednou ani do uplynutí této doby, informuje učitelka ředitelku DS a postupuje dle zákona – uvědomí sociální odbor a policii, kteří si dítě přebírají do péče.

7. Příjemce je povinen vyznačit nepřítomnost dítěte nejpozději do 7:00 daný den v internetovém rezervačním systému na www.zahratka.cz. V případě, že nepřítomnost nenahlásí, poskytovatel mu bude účtovat stravné pro tento den a příjemce je povinen stravné uhradit.

8. Příjemce se zavazuje nepřivádět do dětské skupiny dítě, které není zcela zdravé (tj. především silný kašel, hnisavá rýma či zvýšená teplota dítěte) či má vši. Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do programu dětské skupiny nebo si vyžádat posouzení zdravotního stavu lékařem. Příjemce předáním dítěte do dětské skupiny konkludentně stvrzuje, že dítě nejvíe příznaky nemoci.

9. Strany ujednávají, že rodič není oprávněn po dobu trvání smlouvy uzavírat smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v jiné dětské skupině a předškolního vzdělávání na sjednané dny docházky v této smlouvě.

10. Rodič je povinen bezodkladně písemně oznámit poskytovateli čerpajícímu příspěvek na provoz dětské skupiny uzavření smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s jiným poskytovatelem rovněž čerpající příspěvek na provoz dětské skupiny, jde-li o totéž dítě. Oznámení obsahuje údaj o tom, ve kterých dnech v týdnu a ve kterou dobu v průběhu dne má být služba péče o dítě v dětské skupině u jiného poskytovatele poskytována. Pokud tak neučiní a dojde k neoprávněnému vyplacení příspěvku Úřadem práce dle § 13 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, je rodič povinen uhradit poskytovateli v plné výši neoprávněně vyplacený příspěvek.

11. Příjemce je v souladu s § 11 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, povinen bezodkladně v evidenčním listu informovat poskytovatele o následujících skutečnostech a zároveň o případných změnách:

- a. jména a příjmení, rodné číslo a adresy místa pobytu dítěte,
- b. jména a příjmení rodičů, adresy místa pobytu rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- c. jména, příjmení a adresy místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče (příjemce) může pro dítě docházet,
- d. údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- e. telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče (příjemce) a na osobu uvedenou v písmeni c),
- f. údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, například alergie, diety, případné léky, které dítě užívá; souhlas s podáváním léků dítěti v dětské skupině je součástí evidenčního listu; za neohlášené skutečnosti nenese poskytovatel odpovědnost, s čímž je příjemce obeznámen podpisem této smlouvy,
- g. údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,

- h. příjemce je povinen vyplnit Potvrzení o postavení na trhu práce a informovat poskytovatele o případných změnách nejpozději do 10 dnů od změny. Dokladem o vazbě na trh práce je:
- pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče (tedy např. potvrzení vydané zaměstnavatelem)
 - dokládá-li se denní forma studia rodiče = potvrzení o studiu
 - dokládá-li se evidence rodiče jako uchazeče o zaměstnání = potvrzení Úřadu práce že rodič je v evidenci uchazečů o zaměstnání
 - dokládá-li se, že je rodič OSVČ = čestné prohlášení rodiče, že je OSVČ a má povinnost platit zálohy na pojistné a důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

12 Údaje uvedené v bodě VIII. 11. písm. a) až e) a jejich změny je povinen příjemce sdělit poskytovateli v písemném prohlášení.

13. Údaje uvedené v bodě VIII. 11. písm. f) až h) a jejich změny je povinen příjemce doložit poskytovateli ještě před uzavřením smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

IX. Odpovědnost poskytovatele za svěřené dítě

1. Poskytovatel odpovídá za dítě, které mu bylo příjemcem svěřeno, a to od okamžiku, kdy příjemce předá dítě osobně učitelce dětské skupiny, až do okamžiku předání dítěte zpět příjemci.
2. Odpovědnost poskytovatele se v tomto směru řídí obecně závaznými a účinnými právními předpisy.
3. Dítě bude předáno zpět příjemci nebo osobě písemně zmocněné příjemcem.

X. Souhlas příjemce

1. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů týkajících se dítěte a rodičů uvedených v této smlouvě pro vnitřní potřeby poskytovatele v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy.
2. Rodinné centrum ZaHRÁTKa je správcem osobních údajů a zpracovává osobní údaje na základě platných právních důvodů či na základě uděleného souhlasu. Blíže viz informace na webových stránkách organizace. Vzhledem k poskytnuté dotaci poskytujeme osobní údaje příjemců (dítěte i rodičů) Ministerstvu práce a sociálních věcí a případně dalším smluvně zavázaným zpracovatelům.
3. Výběrem níže uvedeného pole „souhlasím“ dávají rodiče souhlas, aby poskytovatel pořizoval obrazové, zvukové či audiovizuální záznamy dítěte a rodičů za účelem propagace svých služeb a tyto záznamy zveřejňoval. Při tom se provozovatel zavazuje nakládat se záznamy šetrně a šetřit důstojnost dítěte. Tento souhlas je kdykoliv odvolatelný odvoláním souhlasu na email: rc@zahratka.cz.

SOUHLASÍM

NESOUHLASÍM

XI. Provozní řád

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat „Provozní řád“, který má charakter obchodních podmínek ve smyslu § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Provozní řád je součástí této smlouvy a tvoří přílohou č.1.
2. Příjemce si je vědom skutečnosti, že jestliže v budoucnu po uzavření této smlouvy nastane rozumná potřeba pozdější změny Provozního řádu, smluvní strany si sjednávají, že poskytovatel může Provozní řád v přiměřeném rozsahu změnit.

3. Změna Provozního řádu dle předchozího bodu bude e-mailem nebo písemně oznámena příjemci a bude k dispozici k nahlédnutí v místě poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.
4. Příjemce má právo tyto změny odmítnout a tuto smlouvu z tohoto důvodu vypovědět.
5. Příjemce podpisem této smlouvy výslovně potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, že jeho textu porozuměl a že s ním souhlasí.
6. Příjemce dále podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu na jeho případné dotazy ohledně Provozního řádu bylo poskytovatelem uspokojivě odpovězeno.

XII. Podmínky stravování dítěte

1. Stravování dítěte v rámci dětské skupiny včetně pitného režimu dětem zajišťuje poskytovatel.
2. Celodenní stravování bude přizpůsobeno věkové struktuře dětí.
3. Děti mají po celý den přístup k různým druhům nápojů.
4. Bližší informace k podmínkám stravování dítěte jsou uvedeny v Provozním řádu.

XIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31. 8. 2027 a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Dítě příjemce, blíže specifikované v článku II. odst. 1. této smlouvy, nastoupí do dětské skupiny dne
.....dle přihlášení.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. písemnou dohodou obou stran
 - b. výpovědí, a to jak ze strany příjemce, tak ze strany poskytovatele, a to písemně kdykoli bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena jedné ze stran této smlouvy. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nepřevzme korespondenci doručovanou doporučeně na shora uvedené adresy, má se zásilka za doručenu uplynutím lhůty tří dnů od uložení na poště, i když se adresát o uložení nedozvěděl nebo i když se na adrese po dobu uložení lhůty nezdržoval. Adresát nese odpovědnost za zmaření doručení doporučené zásilky. Po dobu běhu výpovědní doby je příjemce povinen hradit poplatky spojené se zařazením dítěte do dětské skupiny, pokud dítě z docházky neodhlásí – viz článek V. této smlouvy
 - c. odstoupením od smlouvy.

Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- u dítěte není po dobu jednoho (1) měsíce řádně omluvena jeho nepřítomnost v dětské skupině,
- zákonný zástupce dvakrát nezaplatí úhradu za službu a stravu včas v termínu splatnosti dle faktury,
- příjemce je o více než 2 měsíce v prodlení s placením úhrady služby uvedeného v článku IV. této smlouvy,

- ze strany příjemce dojde k hrubému porušení dobrých mravů a pravidel občanské slušnosti (např. hrubé verbální urážky personálu dětské skupiny, agresivní projevy, fyzické vyhrožování, napadení apod.),
- dítě opakovaně porušuje pravidla skupiny, hrubě se chová k dětem a pedagogům, nerespektuje společné hodnoty a zásady,
- dítě dlouhodobě nezvládá pobyt v kolektivu dětské skupiny, i přes postupy popsané v adaptačním plánu se dítěti v DS nedaří či rodiče nespolupracují na postupné adaptaci, dítě soustavně narušuje režim, emočně docházku obtížně prožívá a zásadně ztěžuje pobyt ostatním dětem.

2. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení příjemci. V případě, že kterákoliv ze smluvních stran nepřevzme korespondenci doručovanou doporučeně na shora uvedené adresy, má se zásilka za doručenu uplynutím lhůty tří dnů od uložení na poště, i když se adresát o uložení nedozvěděl nebo i když se na adrese po dobu uložení lhůty nezdržoval. Adresát nese odpovědnost za zmaření doručení doporučené zásilky.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel a příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoli změny nebo dodatky této smlouvy musejí být učiněny písemnou formou a musí být, není-li v této dohodě dohodnuto jinak, podepsány oběma účastníky.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Svými podpisy stvrzují povinnost plnit závazky z této smlouvy plynoucí.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Provozní řád

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Plán výchovy a péče

Příloha č. 4 – Evidenční list dítěte

V Hostivici dne.....

Podpis poskytovatele služby.....

Podpisy rodičů.....